

花蓮縣政府及所屬各機關學校推動業務委託民間辦理實施要點第五點附表一修正對照表

修正規定										現行規定										說明	
(機關名稱) 委託民間辦理業務計畫表										(機關名稱) 委託民間辦理業務計畫表											
填報日期： 年 月 日										填報日期： 年 月 日											
序 號	委 外 項 目、該 項 工 作 內 容 (請詳細 填列)	預 計 採 行 之 法 令 依 據 及 起 迄 時 間	委託民間辦理前		委託民間辦理後		預估實際節省效益		預 算 編 列 情 形(元)	委 外 推 動 小 組 決 議 內 容	序 號	委 外 項 目、該 項 工 作 內 容 (請詳細 填列)	預 計 採 行 之 法 令 依 據 及 起 迄 時 間	委託民間辦理前		委託民間辦理後		預估實際節省效益		預 算 編 列 情 形(元)	委 外 推 動 小 組 決 議 內 容
			所需經費 (元) (人事、營運 及管銷等)	所需人力 (人)	所需經費 (元) (人事、營 運及管銷 等)	所需人力 (人)	節省經費(元) (人事、營運及管 銷等) <u>及後續運用情形</u>	節省人力 (人) <u>及後續運用情形</u>						所需經費 (元) (人事、營運 及管銷等)	所需人力 (人)	所需經費 (元) (人事、營運 及管銷等)	所需人力 (人)	節省經費 (元) (人事、營運 及管銷等)	節省人力 (人)		
☐ 整體業務委外： ☐ 部分業務委外：	<u>適用法令：</u> ☐ <u>政府採購法</u> ☐ <u>其他：(請敘明)</u> <u>(擬)實施時程：</u> <u>年 月 日至 年 月 日</u>		未推動委外時所需費用： (1) _____元 ☐ 正式人員 _____人 ☐ 約聘僱人員 _____人 ☐ 臨時人員 _____人 ☐ 其他： _____人	支出：(2) _____元 或收入：(3) _____元 (如租金、權利金等)	☐ 廠商派任 _____人 ☐ 機關支援 _____人 ☐ 其他： _____人	推動委外預估節省： _____元 (1) - (2) _____元 <u>委外後節餘經費運用情形：(自始委外案件無須填列)</u> ☐ 入縣(鄉)庫： _____元 ☐ 勻支至其他用途： _____元	<u>推動委外預估節省：_____人</u> <u>委外後節餘人力運用情形：(自始委外案件無須填列)</u> ☐ 不再僱用 _____人 ☐ 移撥辦理其他業務 _____人 ☐ 支援委託機關 _____人 ☐ 其他：臨時人員 _____人	☐ <u>定期賡續辦理</u> 本年度預算編列歲出 _____元 歲入 _____元 次年度預算擬編列歲出 _____元 歲入 _____元 ☐ <u>新增辦理年度預算擬編列歲出 _____元</u> <u>歲入 _____元</u>			☐ 整體業務委外： ☐ 部分業務委外：			未推動委外時所需費用：(1) _____元 ☐ 正式人員 _____人 ☐ 約聘僱人員 _____人 ☐ 臨時人員 _____人 ☐ 其他： _____人	支出：(2) _____元 或收入：(3) _____元 (如租金、權利金等)	☐ 廠商派任 _____人 ☐ 機關支援 _____人 ☐ 其他： _____人	節省： _____元 (1) - (2) _____元 ☐ 入縣(鄉)庫： _____元 ☐ 勻支至其他用途： _____元	<u>委託民間辦理前所需人力：</u> ☐ 不再僱用 _____人 ☐ 不再僱用 _____人 ☐ 移撥辦理其他業務 _____人 ☐ 支援委託機關 _____人 ☐ 其他：臨時人員 _____人	本年度預算編列歲出 _____元 歲入 _____元 次年度預算擬編列歲出 _____元 歲入 _____元		一、為使本表填報內容更臻明確，酌作文字修正。 二、為瞭解前一年度委外執行效益，作為賡續委外之參考，增訂前一年度服務人次、顧客滿意度等量化績效值說明欄。
填表人： 科長： 副處(局)長： 處(局)長：										填表人： 科長： 副處(局)長： 處(局)長：											
電話：										電話：											
附註：本表應於每年籌編次年委外預算經費前提送本府人事處彙整，經提報專案小組審查後，始得據以編列委辦經費。										附註：本表應於每年籌編次年委外預算經費前提送本府人事處彙整，經提報專案小組審查後，始得據以編列委辦經費。											