

新城國民小學圖書室班級閱讀課使用辦法

使用程序：

請各班依課表排定之閱讀課時間，課前(下課時)請導師先來電告知(電話 212)，會請專人開啟圖書室大門，閱讀課下課後，會有專人前去關門，圖書室鑰匙不外借。

使用規則：

- 1、上課時請由導師帶領學生進入圖書室，並由任課教師在場指導學生閱讀、使用館藏資源。
- 2、嚴禁學生攀爬書架取放圖書。
- 3、請保持館內清潔，禁止攜帶食物及飲料進入圖書室，不亂丟雜物紙屑，不塗抹桌椅。
- 4、除筆記簿外，不可攜帶私人書籍進入圖書室，且不得將書帶出圖書室。
- 5、愛護書籍，小心翻閱，不得圈點、評註、折角或毀損。
- 6、圖書室所有設施設備(書、燈具、書架、電腦、電視等)如有損壞，依價賠償。
- 7、書插外皮勿撕毀，請保護完好，避免傷手。
- 8、共讀書箱，僅供班級全體共讀之用，不供學生個別取用。
- 9、使用圖書館時，請指導小朋友離開前，將書、書插和座椅歸回原位，並整理整齊、保持清潔，以利下一班使用。

以上各事項煩請各班導師宣達指導，謝謝各位老師。

Ps：夏季時間使用冷氣之規則，依總務處規定，閱讀課排在第三節至第六節間的班級，且氣溫高於 30 度之狀況下，可開啟冷氣，溫度將訂在 27 度，遙控器不外借，會有專人幫忙開啟和關閉。